



't Griftbosje, Zeist-West

Beleidsplan 2022-2025
Stichting Buurtinitiatief het Griftbosje



Inhoudsopgave

ALGEMEEN	3
STRATEGIE	3
STATUTAIRE DOELSTELLINGEN	3
KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VAN DE INSTELLING	3
AFWEZIGHEID VAN WINSTOOGMERK	3
BESTEMMING LIQUIDATIESALDO.....	4
MISSIE	4
BELEID	4
TE VERWACHTEN WERKZAAMHEDEN IN 'T GRIFTBOSJE	4
WERKZAAMHEDEN VAN ALGEMEEN NUT IN BREDER PERSPECTIE.....	4
TOEKOMSTIGE PROJECTEN	5
WERVING VAN GELDEN	5
<i>Subsidie</i>	5
<i>Fondsen</i>	5
<i>Vrienden van het Griftbosje</i>	5
BESCHIKKEN OVER HET VERMOGEN VAN DE STICHTING.....	5
BESCHRIJVING VAN DE TAAKSTELLING EN BESTUURVERHOUDINGEN BINNEN HET BESTUUR	5
OMSCHRIJVING VAN DE UITVOERING VAN HET BELEID EN TOEZICHT DAAROP DOOR HET BESTUUR	6
VERMOGEN VAN DE INSTELLING	6
BESCHRIJVING VAN HET UITKERINGENBELEID VAN DE INSTELLING	6
BEHEER	6
VERMOGEN VAN DE INSTELLING	6
<i>Baten en lasten 2021</i>	6
<i>Start-Balans 2021</i>	7
<i>Toelichting balans</i>	7
GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA.....	7
<i>Algemeen</i>	7
<i>Effecten</i>	7
<i>Liquide middelen</i>	7
<i>Reserves en fondsen</i>	7
KOSTENSTRUCTUUR VAN DE INSTELLING	8
BESCHRIJVING ADMINISTRatieve ORGANISATIE	8
BESTUUR	8



Algemeen

Stichting Buurtinitiatief het Griftbosje is ontstaan als voortzetting van het bewonersinitiatief Griftbosje dat gestart is in 2016. De stichting is opgericht per 13 oktober 2021.

De Stichting beheert, onderhoudt en ontwikkelt een stuk grond van ca. 1.200 m², gelegen op de hoek van de Griffensteijnselaan en de Ridderschapslaan te Zeist. Dit stuk grond, het Griftbosje, is openbare ruimte en blijft eigendom van de gemeente Zeist. Via een groen-adoptie-overeenkomst zijn de afspraken rondom het gebruik en onderhoud, tussen de gemeente en de stichting vastgelegd.

Strategie

Statutaire doelstellingen

- a) Creëren en continueren van een prettige speel- en ontdekplek voor kinderen met eenvoudige natuureducatie, alsmede een wandel- en ontmoetingsplek voor volwassenen op een perceel grond gelegen op de hoek van de Griffensteijnselaan en de Ridderschapslaan te Zeist;
- b) Verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De Stichting zal haar doel verwezenlijken door:

1. Onderhoud en beheer van het terrein, waarop inmiddels een speelbeek, twee insectenhôtels, een natuur-o-theek, een mini-bieb en twee picknicktafels zijn aangebracht. Daarbij is er veel aandacht voor meer en gevarieerd groen, biodiversiteit en duurzaamheid;
2. Bijhouden van de website;
3. Realiseren van eenvoudige natuureducatie;
4. Deelnemen aan of faciliteren van culturele en natuurgerichte dagen zoals; NL-Doet, Struinen in de Tuinen, Peuters in het wild e.d.;
5. Omarmen van haar algemeen nut functie;
6. Werven van (sponsor-)gelden om bovenstaande te kunnen realiseren.

Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling

Er is een groep vrijwilligers die iedere 6 weken een werkoverleg hebben en eens per maand werken aan het onderhoud van het Griftbosje. Zij hebben de opstart en meerdere grote en kleine voorzieningen gerealiseerd en al veel fruitbomen, bloemen, struiken en kruidenplanten geplant.

Het stichtingsbestuur is actief betrokken bij het vrijwilligerswerk, bij de werkzaamheden en zal alle initiatieven actief ondersteunen. Minimaal 1 bestuurslid zal de vrijwilligers-overleggen bijwonen en daarmee functioneren als linking-pin tussen het bestuur en de andere vrijwilligers. Het bestuur zal ook de formele gesprekspartner zijn naar de buitenwacht.

Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle betrokkenen, inclusief de bestuursleden zijn vrijwilligers die geen vergoeding voor hun werkzaamheden krijgen. Er worden geen commerciële activiteiten ontplooid. Fondsen, subsidies en sponsorgelden komen volledig ten goede aan het verwezenlijken van het doel van de stichting.



Bestemming liquidatiesaldo

Zoals in de statuten is opgenomen zal de stichting bij beëindiging een (lokale) ANBI-stichting selecteren en eventuele bezittingen en resterende gelden, zonder voorbehouden, aan hen overdragen.

Missie

De stichting streeft ernaar om het Griftbosje zodanig in te richten en te onderhouden dat deze voor de buurt een sociale functie heeft als buitenspeelplek voor kinderen, een laagdrempelige manier voor ontmoeten van volwassenen en een eenvoudige vorm van natuurbeleving en -educatie.

De stichting zal, door deelname aan specifieke activiteiten en het aanpassen van de inrichting van het Griftbosje zelf, haar algemeen maatschappelijk nut borgen en uitbreiden.

Dat alles gebeurt met de inzet van omwonenden en andere enthousiastelingen via hun vrijwillige inzet.

Beleid

Te verwachten werkzaamheden in 't Griftbosje

Maandelijks wordt er een dagdeel gepland waarop activiteiten plaatsvinden als maaien, snoeien, onderhoud van de fruitbomen, onderhouden van de voorzieningen en andere voorkomende werkzaamheden.

Ad-Hoc worden noodreparaties uitgevoerd en extra werkmomenten ingepland (bijv. water geven bij droogte).

Eens in de zes weken is er een overleg voor de vrijwilligers, waar gewenste ontwikkelingen in 't Griftbosje worden besproken en gepland.

In de jaarvergadering (in oktober/november) worden taakverdelingen, aandachtsgebieden en grote initiatieven voor het komende jaar besproken.

Het bestuur gaat dan aan de slag om voor elk van de grote initiatieven financiering, expertise en/of menskracht te organiseren. Samen met de vrijwilligers worden dan de projecten uitgevoerd.

Werkzaamheden van Algemeen nut in breder perspectief

Hoewel dat bij de start niet als nadrukkelijk doel is nagestreefd, heeft het buurtinitiatief ongemerkt een veel breder maatschappelijk nut gekregen. Ook buiten onze directe omgeving. Dat komt tot uiting in een groot aantal zaken zoals:

- We bieden maatschappelijke stages aan voor leerlingen van o.a. het Christelijk Lyceum;
- Het ontstaan van nieuwe sociale verbindingen die voorheen niet aanwezig waren, door het gezamenlijke werken aan een doel;
- Wij hebben ons aangesloten bij Samen Duurzaam Zeist en gaan op die manier samenwerkingen aan met andere aangesloten organisaties, zoals Het Voedselbos;
- Fungeren als een ontmoetingsplaats voor jong en oud;
- Aanbieden van kinder educatie (bijv. natuur-o-theek) waardoor spelenderwijs kennis wordt vergaard;
- Actief zoeken van samenwerking met scholen (bijv. een onderzoekstraject met het Technasium-Zeist);
- Het is de vaste locatie voor buitenles voor de Montessori school geworden;
- Opdoen van werkervaring (samen met de vrijwilligers) via de sociale dienst;
- Vrijwilligers doel en aanzien bieden en de mogelijkheid om kennis en kunde te delen;
- Actief bijdragen aan de duurzaamheids- en sociale doelstellingen van de gemeente Zeist;



- Deelname aan diverse extern georganiseerde activiteiten als "Struinen in de tuinen", 'Peuters in het wild', 'Open tuinen route', 'Natuur werkdag' en 'NL doet';
- 't Griftbosje biedt voor vele Zeistenaren die geen eigen tuin hebben een welkome 'tuin' waar zij ook picknicks en verjaardagsfeestjes komen vieren;
- We delen onze kennis en ervaring met belangstellenden die een initiatief willen starten zoals eind 2021 een delegatie van ambtenaren van de Gemeente de Ronde Venen
- Een voorbeeldfunctie op 2 manieren:
 1. Laten zien wat bewoners onder elkaar kunnen realiseren en
 2. Aantonen dat er met de juiste aandacht en inzet een mooie, leuke en plezierige plek in de buurt gemaakt en behouden kan worden.

Stichting Buurtinitiatief het Griftbosje heeft deze functie herkend en zal hier ook in de toekomst beleid op blijven ontwikkelen.

Toekomstige projecten

Elk jaar wordt in de jaarvergadering met alle vrijwilligers samen het jaarplan vastgesteld. Daarin worden specifieke projecten benoemd waaraan in het volgende jaar uitvoering wordt gegeven. Elk project krijgt een zogenaamde 'kartrekker' en voor een project worden een of meer fondsen benaderd om de kosten te dekken.

Werving van gelden

Subsidie

De stichting ontvangt een jaarlijkse basis-subsidie van de Gemeente Zeist. Deze is om de bestuurskosten te dekken en bijv. aankoop onderhoudsmiddelen, gereedschappen en verbruiksmiddelen. Incidenteel kan er ook een aanvraag worden gedaan bij het wijkteam Zeist-West.

Fondsen

En zoals hierboven al gemeld, wordt per initiatief/project een fonds benaderd voor sponsoring.

Vrienden van het Griftbosje

Tenslotte zijn er donaties van particulieren of bedrijven die 't Griftbosje een warm hart toedragen. Iedereen die een donatie doet, wordt beschouwd als 'Vriend van het Griftbosje'. Op de website is een mogelijkheid gemaakt voor het geven van donaties via de betaaldienst Mollie. Donaties kunnen éénmalig, eens per maand, eens per kwartaal of eens per jaar zijn. Er wordt gewerkt aan een programma waarmee we deze vrienden van het Griftbosje onze extra waardering laten blijken. Informatie hierover zal op de website gecommuniceerd worden.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Het 'vermogen' van de stichting zal zeer beperkt zijn. De penningmeester beheert de gelden en legt verantwoording af. Zowel de penningmeester als de voorzitter hebben toegang tot de bankrekening van de stichting. Het is de intentie om alle transacties via deze bankrekening te laten lopen.

Beschrijving van de taakstelling en bestuursverhoudingen binnen het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter die het eerste aanspreekpunt is voor derden en die het gezicht van de stichting naar buiten is.

De penningmeester is degene die alle geldtransacties zal administreren, bewaken en ook elk jaar hierover verantwoording afleggen aan het bestuur en de vrijwilligers. Mogelijk met gebruikmaking van een kascommissie, bestaande uit 2 vrijwilligers (niet bestuurslid zijnde).



De secretaris beheert het archief en verzorgt de verslaglegging van bestuursoverleggen en -besluiten. De stichting heeft ook een algemeen bestuurslid die zich met name bezig zal houden met fondsenwerving en de relatie met andere Zeister natuur-initiatieven.

Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur

De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd.

Het bestuur houdt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een vergadering van het bestuur, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten, en het aanwijzen van een plaatsvervangend bestuurder ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.

Gedurende het jaar is er ad-hoc contact tussen bestuursleden als de situatie daarom vraagt. Eén bestuurslid neemt deel aan de vrijwilligersvergaderingen en elk jaar is er een jaarvergadering met alle vrijwilligers, incl. het complete bestuur.

Vermogen van de instelling

Het vermogen van de instelling is uitsluitend een werkvermogen. Het streven zal zijn om aan het eind van elk jaar alle gelden uitgegeven dan wel aan een doel toegekend te hebben.

Beschrijving van het uitkeringenbeleid van de instelling

De stichting zal geen uitkeringen doen anders dan voor directe aankopen, vergoeding van gemaakte onkosten en ter voldoening van de kosten van de grote initiatieven.

Beheer

Vermogen van de instelling

Jaarlijks (uiterlijk 1 juli) zal er een verantwoording van de baten en lasten en een balans opgemaakt worden. Later in het jaar, na de jaarvergadering waarin het jaarplan wordt vastgesteld, wordt er ook een begroting voor het volgende jaar gemaakt. Deze informatie zal gepubliceerd worden op de website en zal gedeeld worden met subsidiegevers.

Baten en lasten 2021

Daar dit jaar de stichting pas per 13 oktober is opgericht, is er voor 2021 geen overzicht van baten en lasten te maken.



Start-Balans 2021

Balans 2021			
ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa		Eigen vermogen	
Inventaris	€ 200,00	Kapitaal	€ 230,00
		Algemene reserve	€ 81,77
Vlottende activa		Voorzieningen	
Voorraden	€ 30,00	Voorziening	€ -
Vorderingen	€ -		
		Kortlopende schulden	
Liquide middelen		Crediteuren	€ -
Kassaldo	€ -	Overige kortlopende schulden	€ -
Bankrekening	€ 81,77		
		Langlopende schulden	
		Leningen	€ -
Totaal activa	€ 311,77	Totaal passiva	€ 311,77

Toelichting balans

Inventaris

Dit betreft een geschatte waardering van de gereedschappen die overkomen van het buurtinitiatief naar de stichting. Deze wordt jaarlijks bepaald.

Voorraden

Dit betreft een geschatte waardering van de voorraad aan verbruiksmiddelen (verf, beits, ijzerwaren) die overkomen van het buurtinitiatief naar de stichting. Deze wordt jaarlijks bepaald.

Bankrekening

Dit betreft in 2021 het bedrag dat overgedragen wordt vanuit het buurtinitiatief naar de stichting. Andere jaren is dit het saldo aan het eind van het jaar.

Kapitaal

Waarde van alle voorraden en inventaris tezamen.

Algemene reserve

In 2021 is dit het bedrag dat gekomen is van het buurtinitiatief. In ander jaren kan dit een bedrag zijn dat door het bestuur als zodanig wordt aangemerkt.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Effecten

Effecten worden gewaardeerd tegen de actuele waarde per balansdatum.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves en fondsen

Algemene reserve

Het bedrag van de algemene reserve laat zien het verschil tussen de bezittingen en de schulden. Dit bedrag is vrij beschikbaar voor het bestuur maar moet uiteindelijk aan de doelstelling worden besteed.

Bestemmingsfondsen

Wanneer door derden aan een deel van de middelen een specifieke besteding is gegeven wordt dit deel aangemerkt als "bestemmingsfonds". In dit geval heeft niet het bestuur van de stichting, maar de geveer een bestemming aan de middelen gegeven. De bestemmingsfondsen bestaan uit geormerkte baten die nog niet volledig aan de geormerkte doelstelling zijn besteed (waaronder fondsen op naam).



Kostenstructuur van de instelling

In de begroting 2022 gaat de stichting uit van zeer lage wervingskosten ad. € 95,= voor aantrekken nieuwe vrijwilligers. Er worden geen kosten verwacht voor aanvragen subsidies. Dit staat tegenover de begrootte beheerskosten van € 1.500,= Het gevolg is een zeer aantrekkelijke ratio tussen verwervings- en beheerskosten.

Op de begroting staan bestuurskosten, deze zijn bedoeld voor kosten van bijv. kantoorartikelen en portokosten. Er wordt geen beloning verstrekt aan de bestuursleden/beleidsbepalers.

Beschrijving administratieve organisatie.

De administratieve organisatie bestaat uit een Penningmeester.

Vast onderdeel van de bestuursvergaderingen is de staat van de financiën.

In 2022 wordt bepaald of en in welke vorm er een kascommissie wordt ingezet om de controle te doen op inkomsten en uitgaven.

Bestuur

Het bestuur van de "Stichting Buurtinitiatief het Griftbosje" bestaat uit:

Mw. E.M. van der Drift: Voorzitter

Dhr. J. Teunissen: Secretaris/Penningmeester

Dhr. G.J. van Etekoven: Algemeen Lid

Correspondentieadres: De Meent 14, 3705 TM Zeist

KvK-nummer: 84197676

RSIN: 863129237

Email: info@griftbosje.nl

Website: <https://griftbosje.nl>